

## Tipy z Inetu:

### Elektronický pracovní výkaz

Martin Jakubička, ÚVT MU

Od září minulého roku je v Inetu, v sekci Věda a výzkum, dostupná aplikace pro tvorbu elektronických pracovních výkazů. Aplikace slouží pro časovou evidenci práce na určitých typech projektů (v současné době se jedná o projekty z programového rámce OP VK – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), které vyžadují předkládání podrobných pravidelných měsíčních výkazů práce (timesheets). Uživatel může pracovat na více projektech, a v rámci každého projektu ve více rolích. Elektronická forma výkazu umožňuje vyplnit počty odpracovaných hodin na projektu pro určitý měsíc, osobu, pracovní poměr a roli. Výkaz je následně možné exportovat do souboru ve formátu PDF (viz obr. 1).

Aplikace by měla především usnadňovat evidenci počtu odpracovaných hodin – tak, aby byla v souladu s personálně-mzdovým systémem MU, a popis činností na projektech. Vše je vyplňováno na základě údajů, které jsou poskytovány od EIS Magion (z modulů personalistiky a mezd) a INETu MU (z elektronické evidence docházky).

Při vyplňování jsou zadané údaje kontrolovány a na případné rozpory např. mezi počtem vyplněných hodin a počtem skutečně odpracovaných hodin je uživatel upozorněn. Nicméně uživateli není znemožněno ani v takových případech výkaz do PDF vygenerovat. Jedinou výjimkou je překročení maximálního limitu 12 hodin práce denně (daného zákoníkem práce) a vyplnění hodin pro dny, ve kterých byl zaměstnanec prokazatelně nepřítomen podle evidence docházky (např. nemoc nebo dovolená).

### Vstup do aplikace

Aplikace je umístěna v sekci *Věda a výzkum* → *ISEP* → *Projekty* pod názvem *Timesheet*. V úvodu je uživateli zobrazen formulář pro zadání vstupních parametrů (obr. 2). Zde je možné vybrat osobu, pro niž se bude pracovní výkaz vytvářet (pokud je k tomu přihlášený uživatel oprávněný), dále pak měsíc a rok, za který se má výkaz

vytvořit, a také pracovní poměr, jehož se výkaz týká. Výkaz lze vyplňovat pouze za aktuální měsíc nebo zpětně. Po vyplnění všech údajů se zobrazí dvě záložky – *Role* (obr. 3) a *Výkaz* (obr. 4).

Obrázek 2 ilustruje situaci, kdy pan Jan Novák zvolil tvorbu výkazu za prosinec 2009, a to za pracovní poměr na Personálním oddělení, kde zastává funkci vedoucího.

### Záložka Role

Tato záložka zobrazuje informace o projektech a rolích vázaných k zadaným vstupním parametrům. U projektů jsou předem vyplněny údaje o úvazcích (v počtu hodin za týden) ze mzdového systému. Při prvním přihlášení se ke každému projektu automaticky vytvoří role nazvaná *Člen řešitelského týmu* a k ní úvazek shodný s úvazkem na projektu. U každého projektu je možné libovolně přidávat, měnit nebo mazat role. Pro přechod na záložku *Výkaz* však musí být splněna podmínka, že týdenní úvazek na projektu je roven součtu týdenních úvazků na rolích projektu.

V příkladu na 3 je vidět, že pan Novák pracuje na projektu nazvaném *Vzdělávání akademických pracovníků v oblasti eInfrastruktur* s úvazkem 8 hodin týdně. K projektu má definovány dvě role (*Člen řešitelského týmu* a *Manažer*) po 4 hodinách týdně, tj. součet úvazků rolí je roven úvazku za projekt.

### Záložka Výkaz

Záložka je rozdělena do čtyř hlavních sekcí. V první z nich jsou pro přehled opět zobrazeny údaje o projektech a rolích včetně jejich úvazků, tak jak byly zadány na záložce *Role*. Dále je zobrazen celkový počet odpracovaných hodin za projekt a roli, který je vypočten na základě údajů ze mzdového systému a zadaného úvazku role. V poslední části je zobrazena informace o tom, kolik hodin je ve výkazu momentálně vyplněno. Políčko *auto* se používá pro automatické rozdělení celkových hodin do pracovních dnů výkazu. Automatické vyplňování výkazu je samozřejmě možné použít i v kombinaci s ručním vyplňováním, tj. automatika nepřepisuje údaje zadané ručně.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ							
Jméno a příjmení pracovníka:	Jan Novák			Kód projektu:	CZ.1.07/2.3.00/09.0074		
UČO:	12345			Zakázka:	92 4402		
Druh pracovníprá. vztahu:	P - pracovní poměr			Funkce v projektu:	Člen řešitelského týmu		
Název projektu:	Vzdělávání akademických pracovníků v oblasti infrastruktury			Úvazek:	4		
Další činnosti v pracovníprávních vztazích							
Druh pracovníprá. vztahu	Pracovní pozice	Kód projektu	Zakázka	Úvazek	% úvazku		
P - pracovní poměr	výzkumný a vývojový pracovník	MSM0021622419	92 4401	20	100		
P - pracovní poměr	výzkumný a vývojový pracovník	CZ.1.07/2.3.00/09.0074	92 4402	8	40		
Vykazovaný měsíc/rok: prosinec 2009							
Den	Kód	Hodiny	Popis vykonávaných aktivit	Den	Kód	Hodiny	Popis vykonávaných aktivit
1		1	porada vedení týmu	17			
2		2	porada vedení týmu	18			
3				19	*		
4		2	videokonferenční účast na schůzi týmu	20	*		
5	*			21	D		

Obrázek 1: Pracovní výkaz – příklad

Vstupní parametry

**Jan Novák**

**Rok/měsíc:**  /

**Pracovní poměr:**

Obrázek 2: Úvodní formulář

Druhá sekce slouží pro hromadné vkládání opakujících se činností na projektech v rámci zadaného časového intervalu. Text činnosti je vkládán v intervalu pouze ke dnům, které mají vyplněn nenulový počet odpracovaných hodin.

Třetí sekce zobrazuje aktuální hodnoty docházky převzaté ze mzdového systému a hodnoty docházky z již uloženého výkazu. V případě, že se údaje v docházce po vyplnění výkazu změnil, takže se řádky *Údaje z docházky* a *Uloženo v timesheetu* nerovnejí, zobrazí se tlačítko, které je možné využít pro aktualizaci vyplněného výkazu.

Poslední sekcí je samotný pracovní výkaz, který dle zvoleného měsíce obsahuje adekvátní počet řádků. Každý řádek obsahuje informaci o počtu zadaných hodin v daném dni a dále je rozdělen do tolika částí, kolik je v přehledu projektů/rolí. V každé části je popis, jakého projektu a role se týká, dále pak pole pro zadávání hodin a činností. Nepracovní dny jsou pro přehlednost barevně odlišeny.

Výkaz lze vytvářet postupně a průběžně jej ukládat, a to i před datem, kdy jsou spočteny mzdy. V tomto případě ale pochopitelně nejsou do-

stupné odpracované hodiny, a aplikace upozorňuje na nesrovnalosti.

Na obrázku 4 je opět ilustrována situace pana Nováka. V levé části sekce *Informace o projektech* jsou zobrazeny informace o projektu, na kterém pracuje, dále pak jeho týdenní úvazek na projektu (8 hodin) a počet odpracovaných hodin na projektu za měsíc (23,2 hodin). Údaje o počtu odpracovaných hodin jsou dostupné vždy až po spočtení mezd pro konkrétní měsíc. V pravé části sekce jsou vypsány definované role a jejich týdenní úvazky (po 4 hodinách). Za nimi následuje počet odpracovaných hodin za měsíc a roli (11,60 hodin), který je vypočten z celkového počtu odpracovaných hodin a nastaveného úvazku u role. Pan Novák má ve výkazu momentálně vyplněno 5 hodin pro první roli a 11,6 hodin pro druhou. První údaj je odlišen červenou barvou, protože počet momentálně vyplněných hodin nesouhlasí s počtem odpracovaných hodin za roli a měsíc. Poslední políčko indikuje, že pro první roli zvolil pan Novák ruční vyplňování a pro druhou automatické.

Hromadné vložení popisu pana Nováka zjevně mohl využít pro roli *Manažer* od 1. do 2. dne, od 3. do 4. dne a pro roli *Člen řešitelského týmu*

Role
Výkaz

**Přidávání/editace rolí**

Projekt:

Název role:

Úvazek/role:

**Výpis projektů/rolí**

Název projektu	Úvazek/projekt	Role	Úvazek/role	
Vzdělávání akademických pracovníků v oblasti eInfrastruktur	8	Člen řešitelského týmu	4	✎ ✖
		Manažer	4	✎ ✖

Obrázek 3: Záložka Role

od 1. do 2. dne, kde je popis činností totožný.

Aktuální a uložené údaje z docházky jsou totožné, proto panu Novákovi není zobrazeno tlačítko pro aktualizaci výkazu.

V samotném výkazu má pan Novák vyplněny pro první den 2 odpracované hodiny na projektu *Vzdělávání akademických pracovníků v oblasti eInfrastruktur*. Tyto hodiny jsou tvořeny jednou ručně vyplněnou hodinou práce pro roli *Člen řešitelského týmu* a jednou automaticky vyplněnou hodinou pro roli *Manažer*.

### Lidé a využívání aplikace

Pracovní výkaz mohou vytvářet zaměstnanci MU pracující na konkrétním projektu, dále řešitelé projektů, administrátoři projektů, personální referenti HS příslušného projektu a další osoby, jimž přidělil řešitel právo zápisu v systému ISEP (Informační systém pro evidenci projektů).

Již za první čtyři měsíce používání aplikace se každý měsíc generovalo 100–120 výkazů, jejich počet průběžně roste. V dohledné době bude možné vytvářet výkazy i pro další typy projektů z programového rámce dalšího Operačního programu a z vybraných programů Evropské unie.

□

Role **Výkaz**

### Informace o projektech a rolích

Projekt		Role					
Název	Úvazek	Hodiny	Název	Úvazek	Hodiny	Vyplněno	Auto
Vzdělávání akademických pracovníků v oblasti eInfrastruktur	8	23,2	Člen řešitelského týmu	4	11,6	<input type="text" value="11,60"/>	<input type="checkbox"/>
			Manažer	4	11,6	<input type="text" value="11,60"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Hromadné vložení popisu

Den od:  Den do:  Projekt/role:

Popis:

### Kalendář docházky

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Údaje z docházky:	*	G	G	G								*	*		E				*	*	D	D	!	!	!	*	D	D	D	D	
Uloženo v timesheetu:	*	G	G	G								*	*		E				*	*	D	D	!	!	!	*	D	D	D	D	

### Výkaz

Den	Celkem/den	Projekt	Role	Hodiny	Popis
1.	2	Vzdělávání akademi...	Člen řešitelského týmu	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="porada vedení týmu"/>
			Manažer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="schůze týmu, organizace práce týmu"/>
2.	3	Vzdělávání akademi...	Člen řešitelského týmu	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="text" value="porada vedení týmu"/>
			Manažer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="schůze týmu, organizace práce týmu"/>
3.	1,6	Vzdělávání akademi...	Člen řešitelského týmu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
			Manažer	<input type="checkbox"/> 1,60	<input type="text" value="porada vedení týmu"/>
4.	5	Vzdělávání akademi...	Člen řešitelského týmu	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="text" value="videokonferenční účast na schůzi týmu"/>
			Manažer	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="text" value="porada vedení týmu"/>
5.	*	0	Vzdělávání akademi...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
			Manažer	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>

Obrázek 4: Záložka Výkaz